



Редакционная политика журнала «Медицина экстремальных ситуаций»

Редакционной политикой журнала «Медицина экстремальных ситуаций» оговариваются требования к рукописям и ответственность всех участников процесса подготовки рукописи к опубликованию за их нарушение.

УСЛОВИЯ РАССМОТРЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

Редакция журнала рассматривает только оригинальные статьи, в том числе методы, клинические случаи и мнения, по клинической медицине и медико-биологическим наукам на русском и английском языках. Рукопись рассматривается редакцией только при условии её оформления в соответствии с требованиями журнала. В случае сомнений автора в том, что рукопись может быть интересна журналу, мы рекомендуем воспользоваться предподачей рукописи: следует направить в редакцию свободное по форме краткое описание цели и дизайна исследования и его ключевых результатов с приведением значений статистических показателей. Это позволит сэкономить время.

В журнале работает система online-публикаций: после завершения работы над рукописью она публикуется на сайте журнала с присвоением ей DOI. После опубликования online внесение изменений в рукопись невозможно. Четыре раза в год все рукописи, опубликованные за этот период на сайте, объединяются в выпуск с присвоением им номеров страниц и сохранением ранее присвоенных DOI. До формирования выпуска авторы могут распечатывать опубликованные на сайте статьи, при этом формируемые файлы будут содержать необходимые выходные данные.

Журнал издаётся по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0). Лицензия предусматривает сохранение и соблюдение авторского права при свободном некоммерческом и коммерческом использовании материалов, в данном случае – научных статей. Подробнее об условиях лицензирования можно прочесть на сайте Creative Commons. Использование лицензии CC BY 4.0 позволяет размещать журнал на удобных ресурсах хранения и поиска научной информации, например, на CyberLeninka, откуда публикации попадают в научные поисковики.

Свободный доступ к публикациям повышает их цитируемость.

КЛЮЧЕВЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РУКОПИСИ

Главная цель научной публикации – познакомить научное сообщество с результатами исследования автора, а также обозначить его приоритет в избранной области науки.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться научного стиля речи.

Методика изложена полно и убедительно, результаты представлены в достаточном объёме, при этом сравнены с результатами других исследователей, выводы аргументированы.

То, о чём рассказывается в рукописи, интересно исследователям разных специализаций.

Этические требования журнала соблюдены.

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ДЛЯ ОТКАЗА В ПУБЛИКАЦИИ

Несоответствие рукописи тематике журнала.

Сообщение результатов, не содержащих нового научного знания.

Грубые методические ошибки, указывающие на непрофессионализм, а не на экспериментальную неудачу исследователей.

Отсутствие корректного статистического анализа результатов.

Несоблюдение авторства, плагиат, самоплагиат, фальсификация данных.

ПОДАЧА РУКОПИСЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ

Рукописи подаются на рассмотрение через сайт журнала. Автор должен зарегистрироваться на сайте и воспользоваться вкладкой «Подать рукопись» в личном кабинете. Подробная инструкция по работе с системой электронной подачи рукописей находится на сайте журнала в разделе «Авторам». Техническая поддержка осуществляется по e-mail: manager@fmba.press

ОПЛАТА ПУБЛИКАЦИЙ

Плата за публикации не взимается

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИССЛЕДОВАНИЯ

Хорошая научная статья может быть результатом только хорошего научного исследования. Мы рекомендуем тщательно планировать исследование, руководствуясь международными стандартами. Необходимые руководства можно найти на сайте EQUATOR Network. Руководства по планированию биологических и биомедицинских исследований также размещены на портале BioSharing. Научные редакторы журнала проверяют исследования на соответствие международным стандартам.

Исследования с участием людей должны быть одобрены локальным этическим комитетом, а в отсутствие такового должны соответствовать требованиям Хельсинкской декларации 2013 г. Любое отступление от норм Декларации должно быть обосновано авторами, обсуждено и одобрено учёным советом той научно-исследовательской организации, на базе которой проводится исследование.

Клиническое исследование следует зарегистрировать до начала отбора участников исследования в Росздравнадзоре либо в одном из аккредитованных ВОЗ регистров. Регистрационный номер необходимо указать в разделе статьи «Пациенты и методы». В случае, если исследование не было зарегистрировано, автор должен объяснить причину научному редактору.

Участники исследования имеют право на сохранение в тайне личных данных – их публичное использование возможно лишь с письменного согласия каждого участника. Получение согласия подразумевает предварительное ознакомление участника с текстом статьи и фотографиями. При участии в исследовании детей согласие дают их родители. Письменные согласия хранятся у авторов и должны быть представлены в редакцию журнала по требованию. Упоминание о получении письменных согласий должно содержаться в разделе статьи «Пациенты и методы».

Исследования с участием животных должны быть одобрены локальным этическим комитетом. Мы рекомендуем исследователям придерживаться рекомендаций руководства ARRIVE (Animal Research: Reporting In Vivo Experiments), подготовленного National Centre for the Replacement, Refinement & Reduction of Ani-mals In Research (NC3Rs). Если в опыте используются животные вида, для которого не оговорены этические требования, авторы должны пояснить свой выбор.

ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РУКОПИСИ

Статья должна быть написана простым языком, понятным даже неспециалистам. Нельзя употреблять термины, которые не являются общепринятыми, или научный жаргон: «научность» статьи определяется не сложностью её языка, а качеством и ценностью исследования, о котором в ней рассказывается. Литературное редактирование, которое принято в журнале, направлено на устранение явных языковых ошибок в тексте рукописи, на упрощение языка.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ

СТРУКТУРА РУКОПИСИ

ОРИГИНАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

Введение. В Введении должен быть представлен обзор литературы, характеризующий предпосылки к проведению исследования, определен круг решенных и нерешенных проблем, указаны исследуемые гипотезы, а также главная цель (цели) исследования. Цель исследования должна быть описана четко, 1–2 предложениями. Выводы или заключения не должны включаться во Введение.

Материал и методы. В разделе «Материал и методы» следует четко перечислить все критерии включения и исключения, число испытуемых, критерии рандомизации на группы/подгруппы, методы исследований и оцениваемые переменные и указать, как оцениваются результаты. Все термины должны быть надлежащим образом определены, а статистическая информация должна быть достаточно подробной, с тем, чтобы можно было повторить исследование. Следует представить надлежащее описание статистического анализа, включая виды статистических тестов и их применимость в конкретном случае. Все существенные результаты должны включать тестовое значение, степень (степени) свободы и уровень статистической значимости.

Результаты. В разделе «Результаты» должны быть описаны наиболее важные результаты исследования, анализа или эксперимента. Следует указать наиболее важные результаты и описать соответствующие тенденции и модели.

Обсуждение. В части «Обсуждение» следует провести обсуждение итогов исследования, значения и новизны представленных результатов, а также вопроса о том, поддерживают ли полученные данные предыдущие

исследования или противоречат им. Желательно указать ограничения проведенного исследования.

Заключение. Раздел «Заключение» должен содержать оценку результатов. Если пункты пронумерованы, то он должен называться «Выводы».

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР

Введение. Представляет краткий обзор, демонстрирующий актуальность проводимого исследования литературы и его цель.

Основной текст. Раздел должен содержать объективный взгляд на существующую проблему с критическим разбором имеющихся на эту тему исследований. Глубина поиска литературы, за исключением исторической справки, не должна превышать 10 лет.

Заключение. Раздел должен содержать резюмирующий вывод о состоянии проблемы, который должен соответствовать поставленной цели.

ОПИСАНИЕ КЛИНИЧЕСКОГО СЛУЧАЯ, ПРИМЕНЕНИЯ НОВОЙ ТЕХНОЛОГИИ, ОБМЕН ОПЫТОМ

Введение. Во введении следует кратко изложить предысторию рассматриваемой конкретной проблемы (проблем), имеющиеся современные данные литературы, определить цель демонстрации клинического случая/технологии/опыта.

Клинический случай. В разделе должны быть представлены конкретные примеры, методы исследований и оцениваемые переменные, а также должны быть указаны методы оценки результатов. Описание клинического случая должно быть кратким, содержать максимум объективной информации. Изложение должно быть последовательным, следует избегать оборотов, характерных для написания истории болезни («по органам без патологии», «анализ крови без особенностей» и т.д.)

Обсуждение. В разделе «Обсуждение» должна содержаться оценка полученных результатов. Следует провести четкое обсуждение исходов заболевания (результатов применения технологии), значения и новизны представленных данных, а также вопроса о том, поддерживают ли представленные данные предыдущие исследования или противоречат им.

Заключение. Раздел должен содержать резюмирующий вывод и оценку полученных результатов.

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР

Введение. Введение должно представить краткий обзор литературы, характеризующий предпосылки к проведению исследования, определить круг решенных и не решенных проблем, указать исследуемые гипотезы, а также главную цель (цели) исследования. Выводы или заключения не должны включаться во Введение.

Методы. В разделе «Методы» следует четко указать стратегию поиска литературы, процедуру извлечения данных, классификацию доказательств и тип используемого анализа. Все термины должны быть надлежащим образом определены, а статистическая информация должна быть достаточно подробной. Просьба указать, существует ли протокол проверки, имеется ли доступ к нему и где он имеется, и, если имеется, указать регистрационную информацию, включая регистрационный номер.

Результаты. В разделе «Результаты» должны быть описаны наиболее важные выводы исследования. Следует указать наиболее важные результаты и описать соответствующие тенденции и модели.

Обсуждение/Заключение. В разделе «Обсуждение/заключение» должна содержаться оценка полученных результатов. Следует провести обсуждение исходов, значения и новизны представленных результатов, а также вопроса о том, поддерживают ли полученные данные предыдущие исследования или противоречат им.

ФОРМАТИРОВАНИЕ РУКОПИСИ

Текстовый материал представляется в электронном виде: текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервала. Объем оригинальной статьи и описания клинического случая не должен превышать 10 печатных страниц, а обзорной – 15 печатных страниц. Таблицы и рисунки предоставляются отдельно с указанием их расположения в тексте статьи.

На титульной странице указываются:

Название статьи (на русском языке). Название рукописи не должно быть длиннее 12 слов. *В названии статьи не допускается употребление сокращений (кроме общепринятых) и коммерческих названий препаратов и аппаратуры; название должно отражать содержание статьи.*

Данные о каждом авторе статьи (на русском и английском языке): ФИО (инициалы нужно полностью расшифровать); ученая степень, звание; полное название места работы; полное название занимаемой должности; контактный номер телефона (не будет указан при печати статьи); адрес электронной почты; ORCID (**все авторы должны быть зарегистрированы в Open Researcher and Contributor ID**). Один из авторов должен быть указан как **контактное лицо для ведения переговоров** и переписки по поводу представленного в редакцию материала. *Редакция журнала настоятельно рекомендует авторам при написании своей фамилии (и названия учреждения – места работы) на английском языке использовать тот вариант, который уже включен в российские и зарубежные базы данных (РИНЦ, WoS, Scopus), либо вариант, написанный в загранпаспорте. При различном написании фамилии корректное цитирование ваших работ невозможно.*

В раздел следует включить краткое описание вклада каждого автора (общее руководство, сбор информации, разработка статистической модели, обработка данных и т.д.).

Реферат. Объем реферата не должен превышать 2000 знаков вместе с пробелами. Абзацы не выделяются. Для оригинальных статей требуется структурированная аннотация, а для других типов статей (обзор литературы, демонстрация клинического случая, обмен опытом) - стандартный текст, отражающий основные идеи статьи. Для клинических испытаний аннотация должна также включать сведения о том, где и когда было зарегистрировано испытание, и номер клинического испытания (Clinical Trial Number), если такой имеется. Аннотация может содержать аббревиатуры, использованные в тексте. В аннотации, так же, как и в названии не должны использоваться коммерческие названия препаратов и аппаратуры.

Структурированная аннотация должна иметь следующие разделы:

Введение (Background), отражающее историю вопроса и важность его изучения.

Цель (Objective), отражающая цель исследования или гипотезу, которую авторы статьи изучали в своей работе.

Материал и методы (Material and methods) - раздел должен включать в себя краткое описание групп пациентов, варианта лечения/обследования и какие методы статистического анализа (с указанием программы) были использованы.

Результаты (Results), описывает полученные авторами результаты и показывает/не показывает их статистическую значимость

Выводы (Conclusions) основаны на результатах и отражают их значимость

Ключевые слова (на русском и английском языке). *От правильности выбора ключевых слов зависит цитируемость статьи*

Иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы) представляются отдельным файлом. Допустимые форматы для иллюстраций:

Таблицы – Word, Excel (не PDF!)

Графики и диаграммы - Excel, PowerPoint (не Word , не PDF!)

Рисунки и фотографии - .jpg, .jpeg, .png, .tif, .eps. (не Word , не PDF!)

Рисунки (диаграммы, графики) должны быть пронумерованы и иметь подписи. Если на рисунке имеются обозначения (стрелки, буквы) и сокращения, они должны быть указаны в подписи к рисунку. Рисунки присылают в формате .jpg, .jpeg, .png, .tif, .eps. Разрешение должно быть не менее 300 dpi. Изображение должно быть чётким и контрастным – как в цветном, так и в чёрно-белом варианте. Если рисунок – это график, то присылают таблицу, по данным которой его построили, в формате .xls. Названия рисунков и подписи (пояснения) к ним присылают отдельным файлом в формате .doc (для всех рисунков — в одном файле). В тексте статьи должны присутствовать ссылки на все рисунки в формате: (рис. 1), (рис. 1, 2), (рис. 1–3)

Таблицы должны быть пронумерованы и иметь заголовки. Если в таблице имеются сокращения, они должны быть расшифрованы в подписи к таблице. В таблице обязательно должны быть указаны единицы измерения (г, % и т.д.). В таблицах должны быть представлены статистически обработанные материалы и уровни достоверности. Все таблицы следует поместить в один файл, но – на разные листы файла. Названия таблиц и подписи (пояснения) к ним присылают отдельным файлом в формате .doc (для всех таблиц — в одном файле). Все колонки и строки таблиц должны иметь наименования, а для всех параметров должны быть указаны единицы измерения. Нельзя использовать маркированные списки. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на все таблицы в формате: (табл. 1), (табл. 1, 2), (табл. 1–3)

Фотографии. Размер изображения в представляемом файле (формате .jpg, .jpeg, .png, .tif, .eps.) должен быть равен его окончательному физическому размеру (в миллиметрах), разрешением 300 dpi. В случае изображения пациента, должно быть получено информированное согласие

пациента (его законных представителей) на размещение фото или фотография должна быть обезличена (глаза должны быть закрыты белой полосой таким образом, чтобы пациента нельзя было узнать), необходимость обезличивания касается так же всех изображений (рентгенограммы, данные КТ, МРТ, ЭКГ, УЗИ, данные клинических анализов и др), на которые может попасть любая информация о пациенте (фамилия, номер истории болезни, амбулаторной карты и тд)

При описании лекарственных препаратов указываются **международное непатентованное наименование** (МНН). При упоминании лечебно-диагностической аппаратуры необходимо указать название фирмы и страну-производителя

Допускается использование общепринятых **сокращений**. Первое упоминание термина в тексте должно быть полным, с указанием сокращения в скобках [например: ... искусственная вентиляция легких (ИВЛ)]. Допустимо указать наиболее частые сокращения в начале текста.

Единицы измерения даются в системе СИ.

Заявления. Все документы должны содержать следующие заявления после основной части текста и перед списком литературы:

Благодарности (по желанию). Авторы должны включить лиц и организации, которые внесли существенный вклад в исследования или написание статьи. Исключением является случай, когда было предоставлено финансирование, которое должно быть включено в раздел «Финансирование».

Этика. Опубликованные исследования должны соответствовать руководящим принципам исследования человека. В рукописи авторы должны указать, что субъекты (или их родители, или опекуны) дали свое письменное информированное согласие и что протокол исследования был одобрен локальным этическим комитетом. Если этическое одобрение не требуется или не получено, следует указать причину.

Конфликт интересов. Авторы обязаны раскрывать любые возможные конфликты интересов. Все формы поддержки и финансового участия (например, занятость, консультационные услуги, гонорары, право собственности на акции, экспертные услуги, гранты или патенты, полученные или находящиеся на рассмотрении), которые имели место в предыдущие три года, должны быть перечислены.

Финансирование. Авторы должны предоставить полную информацию о финансировании любых исследований, имеющих отношение к их исследованию (название спонсирующих организаций, указание сведений о

Государственном задании, гранте и т.д.) и разъяснения ролей этих источников при подготовке данных или статьи.

Библиографические ссылки в тексте статьи даются цифрами в квадратных скобках в соответствии с пристатейным списком литературы, в котором они перечисляются по мере цитирования. Это означает, что в тексте ссылка [10] не может быть упомянута ранее ссылок [1–9]. В оригинальной статье рекомендуется использовать не менее 10 достоверных источников литературы, в обзорной статье – не более 50. Недопустимо использование только отечественных источников литературы. Требования к источникам: не менее 5 источников, опубликованных за последние 2 года с высоким индексом международного цитирования. При цитировании электронных материалов необходима ссылка на соответствующие интернет-ресурсы – электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д. При ссылке на диссертационную работу указывается только автореферат данной диссертации. Автор несет ответственность за правильность данных, приведенных в указателе литературы. В списке литературы не должно быть документов (статей, книг), которые не опубликованы ни в печатном, ни в электронном виде. В списке литературы не может быть источников, не указанных в тексте. Любое утверждение в тексте о ранее опубликованных работах должно сопровождаться ссылкой.

Библиографические списки. Для публикации статей в научных периодических изданиях, входящих в международные базы данных, авторы должны предоставлять 2 списка литературы: традиционный (Литература) – все публикации на родном языке [русские слова – кириллицей, иностранные – латиницей) и References – описание русскоязычных источников латиницей (фамилии авторов, названия источников публикаций и названия издательств транслитерируются, названия самих работ (книга, статья, диссертация) – переводятся на английский язык].

СОГЛАШЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ

АВТОРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Авторское соглашение определяет условия сотрудничества авторов и журнала.

В соглашении авторы подтверждают соответствие каждого из них критериям авторства; указывают, какой вклад в исследование и подготовку статьи внёс каждый из них; раскрывают источники финансирования исследования; подтверждают соответствие исследования этическим

требованиям; дают согласие на распространение опубликованной статьи на условиях лицензии CC BY 4.0 и др.

Внимание: соглашение, подписанное всеми авторами, необходимо направить в редакцию журнала сразу после того, как будет принято решение об опубликовании статьи. Чтобы избежать потерь времени, рекомендуем подготовить подписанное соглашение до принятия такого решения.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов возникает тогда, когда на профессиональное мнение исследователей влияют второстепенные интересы: финансовые взаимоотношения, родственные связи, научная конкуренция или противостояние научных взглядов. Чтобы читатели журнала могли оценить вероятную предвзятость статьи, авторы обязаны раскрыть все возможные конфликты интересов.

Внимание: декларацию конфликтов интересов (при их наличии) должен заполнить каждый автор, все декларации прилагаются к авторскому соглашению.

КОПИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Исследования с участием людей или животных должны быть одобрены локальным этическим комитетом. Если в регионе проведения исследования отсутствует действующий комитет, при проведении исследования с участием людей авторы должны следовать нормам Хельсинкской декларации 2013 г. Любое отступление от этих норм авторы должны обосновать, а учёный совет научно-исследовательской организации, на базе которой проводилось исследование, должен был их одобрить. В этом случае авторы направляют в редакцию копию выписки из протокола заседания учёного совета.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСИ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРОВ

Автором публикации может быть только тот, кто:

внёс значимый вклад в дизайн исследования или получение, анализ и интерпретацию данных в рамках исследования;

участвовал в подготовке черновика рукописи или вносил правку;

участвовал в подготовке финального варианта статьи;

согласен нести ответственность по всем аспектам исследования.

Тот, кто не соответствует хотя бы одному из критериев, не может считаться автором статьи и должен быть упомянут в разделе «Благодарности». Установление авторства – прерогатива коллектива авторов. Редакция не участвует в разрешении конфликтов, возникающих между авторами.

Внимание: если после подачи рукописи на рассмотрение в число авторов включены новые исследователи или, наоборот, исключены некоторые из авторов, в редакцию необходимо направить письменное согласие на изменения от лица всех авторов, в том числе исключаемых и включаемых.

Внимание: все лица и организации, упомянутые в разделе «Благодарности», должны дать авторам письменное согласие на своё упоминание, поскольку оно ассоциирует их с исследованием и его результатами. Такое согласие не является обязательным к отправке в редакцию, но должно быть предоставлено в любой момент по просьбе редактора.

Авторы обязаны соблюдать этические требования журнала, в том числе раскрывать существующие конфликты интересов.

Один из авторов является корреспондентом и принимает на себя ответственность за взаимодействие с редакцией. Автор-корреспондент должен отвечать на запросы и сообщения редакции в течение не более чем 3 дней. В противном случае статья может быть отклонена.

При наличии в рукописи информации, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации получения разрешения на публикацию, авторы должны иметь на руках заключение соответствующей комиссии учреждения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕЦЕНЗЕНТОВ

Рецензенты обязуются быть беспристрастными, честными и вежливыми в своих оценках, формулировать конструктивные замечания. Они гарантируют конфиденциальность: рукописи не могут обсуждаться с третьими лицами без уведомления об этом главного редактора журнала, идеи статей не могут быть присвоены, а также использованы, в том числе в личных целях, до её опубликования. В случае наличия конфликта интересов рецензент должен самоустраниться от рецензирования. Рецензия должна

быть подготовлена по форме журнала в установленный срок. Рецензент должен отвечать на любые вопросы, связанные с подготовленной им рецензией.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕДАКЦИИ

Редакция должна обеспечить конфиденциальность процесса подготовки рукописей к публикации. Никто из сотрудников редакции не может предавать огласке идеи, изложенные в поданных на рассмотрение рукописях. Редакция обязана донести требование о конфиденциальности до рецензентов.

Если рукопись отклонена до отправки на рецензирование, она удаляется из электронного архива журнала. Если статья отклонена по результатам экспертной оценки, она хранится в архиве журнала вместе с рецензиями в течение 5 лет.

Редакция должна обеспечить своевременное рассмотрение рукописи. Если принято решение об её опубликовании, редакция должна стремиться к тому, чтобы статья появилась в печати в оговоренные сроки. Любая задержка должна быть согласована с авторами. В случае отказа в публикации редакция должна уведомить об этом авторов как можно раньше.

Редакция должна обеспечить организацию рецензирования поступающих на рассмотрение рукописей в соответствии с разработанными правилами рецензирования и обозначенными критериями для выбора рецензентов.

Непреднамеренные ошибки являются неотъемлемой частью публикационного процесса, и редакция обязуется публиковать информацию о фактических неточностях в статьях сразу после их выявления. Процедура отказа от публикации или от части публикации определяется этическим регламентом журнала.

ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Этические требования журнала основаны на принципах Committee on Publication Ethics. Требования не являются исчерпывающими, и в спорных ситуациях редакция руководствуется соответствующими инструкциями COPE.

АВТОРСТВО

Журнал следует критериям авторства, установленным ИСМЖЕ и указанным в Разделе 4 Редакционной политики. Авторам следует помнить о том, что любой исследователь, принимавший участие в планировании исследования или сборе, анализе и интерпретации информации в рамках исследования, имеет право участвовать в подготовке черновика и финального варианта рукописи и не может быть исключён из числа авторов по формальному признаку.

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

Редакция журнала принимает к рассмотрению рукописи, которые не были опубликованы ранее, в том числе частично и/или на другом языке, а также не находятся на рассмотрении в других журналах. Если в рукописи изложены результаты, использованные при подготовке других рукописей, где авторы выступили соавторами, авторы должны предупредить об этом и дать ссылки на такие статьи. Если рукопись в значительной мере повторяет содержание ранее опубликованных авторами статей, авторы должны предупредить об этом и дать ссылки на такие статьи.

Возможна повторная публикация рукописи, ранее опубликованной на другом языке, но при условии, что статья содержит чрезвычайно важные результаты, которые необходимо распространить как можно шире, и было получено согласие журнала, опубликовавшего рукопись впервые. Такая публикация должна содержать недвусмысленную отсылку к первоисточнику.

Рукописи, представляющие собой повторный анализ ранее опубликованных данных, должны содержать ссылку на первоисточник.

НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ НАУЧНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Нарушение правил планирования исследования

Отклонение от международных стандартов планирования исследования или использование методик, не нашедших применения в широкой практике, может вести к искажению результатов исследования, являться причиной грубой манипуляции экспериментальными данными или данными статистического анализа. Редакция журнала «Вестник РГМУ» настаивает на использовании исследователями международных стандартов планирования исследования различных типов и на своевременном предупреждении об отступлении от этих стандартов с подробным объяснением, почему это было сделано.

Авторы также должны следить за исполнением российского законодательства в процессе проведения научного исследования.

2. Нарушение авторства

Нарушением авторства считается безосновательное исключение кого-либо из числа авторов, либо, наоборот, безосновательное включение кого-либо в число авторов, либо отправка статьи на рассмотрение без согласия хотя бы одного из авторов. Установление авторства – прерогатива коллектива авторов. Редакция не определяет, кто в действительности является автором статьи, и не участвует в разрешении конфликтов, возникающих между авторами. Однако при выявлении недобросовестного поведения авторов такого рода главный редактор вправе отказать в публикации.

3. Плагиат

Плагиатом считается использование чужих опубликованных или неопубликованных идей, высказываний (устных или письменных) или другой интеллектуальной собственности без разрешения и/или указания авторства и представление их как новых и оригинальных, а не заимствованных. При обнаружении плагиата рукопись без права повторного рассмотрения с вынесением предупреждения на имя научно-исследовательской организации, в которой работают авторы.

Самоплагиатом считается представление собственных ранее опубликованных данных как новых и оригинальных. Наиболее частыми нарушениями являются: видоизменение текста статьи без изменения его содержательной ценности по сравнению с ранее опубликованной работой; подготовка рукописи с результатами, представленным на конференциях более 1 года назад; подготовка рукописи с результатами, представленными в диссертации, защищённой более 1 года назад. Подобные работы не обладают научной новизной и не могут быть опубликованы.

Самоцитированием считается использование автором текстов своих предыдущих публикаций в других публикациях по той же теме без оформленного цитирования. Самоцитирование не считается плагиатом, но также является неприемлемым. При обнаружении значительной доли самоцитирования статья не отклоняется, но не рассматривается далее до внесения необходимых исправлений.

4. Фальсификация данных

Фальсификацией данных считается полная фабрикация или намеренное искажение части данных и умышленное утаивание данных, противоречащих гипотезе или выводам авторов. В случае фабрикации или намеренного искажения данных рукопись отклоняется без права повторного рассмотрения с вынесением предупреждения на имя научно-исследовательской организации, в которой работают авторы. В случае утаивания части данных рукопись отклоняется, но может быть рассмотрена повторно, если авторы представят данные в полном объёме, скорректировав выводы о полученных результатах.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов возникает тогда, когда на профессиональное мнение исследователей влияют второстепенные интересы: финансовые взаимоотношения, родственные связи, научная конкуренция или противостояние научных взглядов. Чтобы читатели журнала могли оценить вероятную предвзятость статьи, авторы обязаны раскрыть все возможные конфликты интересов. При наличии конфликта интересов сведения о нём будут опубликованы вместе со статьёй. Если наличие конфликта интересов обнаружится после опубликования статьи, журнал опубликует полученные сведения отдельно, а авторы должны будут представить в редакцию объяснительное письмо.

ПОЛНЫЙ ИЛИ ЧАСТИЧНЫЙ ОТКАЗ ОТ ПУБЛИКАЦИИ

Если у редакции возникают сомнения в этической чистоте публикации или её части, главный редактор может обратиться в ту научно-исследовательскую организацию, в которой проводилось исследование, с просьбой выяснить все обстоятельства. Если сомнения подтвердятся, в журнале будет опубликован отказ от публикации или её части, а также при необходимости будет начата проверка всех ранее опубликованных статей авторов. Если предполагаемое недобросовестное поведение авторов недоказуемо, журнал тем не менее может опубликовать уведомление о сомнениях в этической чистоте публикации, призывая научное сообщество к дискуссии.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

Ответственность за содержание и качество журнала несёт главный редактор. Однако, чтобы принимаемые им решения были максимально объективными и была учтена специфика различных областей знания, главный редактор формирует Редакционную коллегию и Редакционный совет.

Членами Редакционной коллегии и Редакционного совета могут быть исследователи с научной степенью кандидата или доктора наук, регулярно публикующие работы в российских и зарубежных научных журналах в области своего научного интереса (не менее 3 публикаций в год) и не замеченные в нарушении публикационной этики. Если член Редакционной коллегии уличён в недобросовестном авторском поведении, он немедленно исключается из Коллегии без права повторного приглашения.

Обязанностями членов Редакционной коллегии являются рецензирование поступающих на рассмотрение статей, высказывание экспертного мнения в отношении статей спорного качества, предоставление обратной связи главному редактору после выхода в печать очередного номера журнала, рекомендация актуальных тем для выпусков. Рецензирование и экспертная оценка статей спорного качества осуществляются только по просьбе главного редактора.

Состав Редакционной коллегии пересматривается по необходимости по решению главного редактора, ограничение по числу членов отсутствует. Выход из состава Редакционной коллегии по собственному желанию осуществляется беспрепятственно. Работа в Редакционной коллегии не оплачивается.

ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

Все рукописи, поступающие на рассмотрение, проходят рецензирование. Рецензентов и их число для каждой рукописи определяет главный редактор.

В журнале принято слепое рецензирование: рецензенту и авторам неизвестны имена друг друга. Авторы имеют право ознакомиться с

рецензиями. Для повышения качества рецензирования главный редактор может пересылать рецензию одного рецензента другим рецензентам, но в этом случае рецензия анонимна. Копии рецензий также могут направляться в Министерство образования и науки Российской Федерации по запросу.

Рецензия составляется по форме журнала. Она должна быть составлена рецензентом и направлена с электронного адреса, позволяющего идентифицировать рецензента, вместе с исходным редактируемым файлом в формате .doc. Подпись и печать научно-исследовательской организации, в которой работает рецензент, не требуется. Рецензия должна предоставляться в оговоренный срок, но не позднее чем в течение 10 дней с момента получения статьи рецензентом. Впоследствии рецензент должен оперативно отвечать на вопросы авторов и редактора, поясняя свои замечания и рекомендации.

По результатам рецензирования статья может быть отклонена, опубликована в присланном виде или доработана (с повторным рецензированием или без такового – на усмотрение главного редактора). Окончательное решение об опубликовании статьи принимает главный редактор.

Рецензии хранятся в электронном архиве журнала в течение 5 лет.

КАК МЫ ВЫБИРАЕМ РЕЦЕНЗЕНТОВ

Рецензентами могут быть только исследователи, имеющие в течение последних 3 лет публикации в российских и зарубежных журналах по теме рецензируемой статьи. Выбор главного редактора основывается на множестве факторов, включающих репутацию потенциального рецензента, рекомендации авторов и членов Редакционной коллегии, опыт взаимодействия с рецензентом ранее и др.

Получив уведомление о решении направить статью на рецензирование, автор может рекомендовать кого-либо в качестве рецензентов или, наоборот, указать тех исследователей, которым не стоит направлять статью. Пожелание авторов может быть учтено главным редактором, но окончательное решение

он принимает самостоятельно, и оно может не совпадать с пожеланием авторов.